



# Aarhus Stift

## Kirkefunktionærer

Den 13. januar 2016

Til alle menighedsråd og provstiudvalg i Århus Stift

### Husk lige ferien - inden ferieåret udløber den 30. april

Det er tid at opgøre medarbejderens feriesaldo og tage stilling til, hvad der skal ske med ikke afviklet ferie. Vær opmærksom på, at det er op til arbejdsgiver at sikre, at al ferie og særlige feriedage er afholdt eller overført inden ferieårets udløb. I modsat fald kan medarbejderen kræve at få udbetalt den 5. optjente ferieuge og de særlige feriedage efter gældende regler herom.

### Afholdelse af øvrig ferie

Øvrig ferie kan holdes både før og efter hovedferien, men skal som udgangspunkt være afviklet senest den 30. april.

Placeringen fastlægges efter forhandling med medarbejderen, og arbejdsgiver skal, under hensyntagen til driften, så vidt muligt imødekomme medarbejderens ønsker. Kan der ikke opnås enighed om placeringen, må arbejdsgiver varsle, hvornår ferien skal afvikles. Øvrig ferie skal varsles med 1 måned. Det betyder, at der skal være plads til både varsel og øvrige feriedage inden 30. april.

Medarbejderen har ret til at holde øvrig ferie med mindst 5 dage i sammenhæng, medmindre arbejdsgiver har en driftsmæssig begrundelse for at placere øvrig ferie på enkelt dage.

### Overførsel af øvrig ferie

Arbejdsgiver og medarbejder kan aftale, at ferie ud over 20 dage overføres til det følgende ferieår.

Aftalen, der skal være skriftlig, skal indgås senest den 30. september efter ferieårets udløb. Hverken arbejdsgiver eller medarbejderen har krav på, at ferien overføres. Arbejdsgiver kan således have som generel politik, at der ikke kan overføres øvrig ferie, eller sætte et loft over, hvor mange overførte uger, medarbejderen kan have stående.

### Afholdelse af særlige feriedage

#### Kontakt:

stiftsfuldmægtig Lisa Kolding \* 87 34 51 03 \* [lik@km.dk](mailto:lik@km.dk)  
kontorfuldmægtig Camilla Gyldenløve \* 87 34 51 11 \* [cag@km.dk](mailto:cag@km.dk)  
stiftsfuldmægtig Pernille Lystbæk \* 87 34 51 04 \* [peel@km.dk](mailto:peel@km.dk)



# Aarhus Stift

## Kirkefunktionærer

Særlige feriedage følger samme regler som ordinære feriedage dog med enkelte afvigelser.

Tidspunktet for afholdelse af særlige feriedage skal aftales mellem ledelsen og den enkelte medarbejder. Medarbejderens ønske om placering af særlige feriedage skal så vidt muligt imødekommes. Det er dog en forudsætning, at afholdelsen er forenelig med arbejdet. Det er endvidere en betingelse, at placeringen af dagene – set under ét – ikke afviger væsentligt fra den måde, hvorpå arbejdet normalt er tilrettelagt. Særlige feriedage kan afvikles som enkeltdage eller brøkdele af dage men ikke i timer.

Hvis afviklingstidspunktet ikke er fastlagt den 1. januar i ferieåret, kan ansættelsesmyndigheden varsle de særlige feriedage til afholdelse. Varslingen skal ske efter reglerne for øvrig ferie, dvs. med mindst 1 måneds varsel og til afholdelse i hele dage.

### **Udbetaling af særlige feriedage**

Er de særlige feriedage ikke afviklet ved ferieårets udløb, skal ansættelsesmyndigheden af egen drift udbetale kontant godtgørelse til den ansatte, medmindre der er indgået aftale om at overføre dagene til et senere ferieår.

Det bemærkes, at ovenstående ikke er udtømmende juridisk rådgivning. Hvis I har brug for yderligere informationer, er I velkomne til at rette henvendelse til Aarhus Stift.

### **Kontakt:**

stiftsfuldmægtig Lisa Kolding \* 87 34 51 03 \* [lik@km.dk](mailto:lik@km.dk)  
kontorfuldmægtig Camilla Gyldenløve \* 87 34 51 11 \* [cag@km.dk](mailto:cag@km.dk)  
stiftsfuldmægtig Pernille Lystbæk \* 87 34 51 04 \* [peel@km.dk](mailto:peel@km.dk)